

Wir sind ein bundesweit tätiges Dienstleistungsunternehmen im Bereich Risiko- und Forderungsmanagement mit Sitz in Bremen. Wir bieten unseren Kunden ganzheitliche Lösungen im Forderungs-, Liquiditäts- und Informationsmanagement. Wir erweitern unsere Kerndienstleistungen und suchen zur Verstärkung unseres Teams per sofort oder später eine/n

Vertriebsassistent/in (Teilzeit)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Vertriebs bei der Erstellung von Präsentationen, Reports und Analysen
- Selbständige und eigenverantwortliche Erledigung administrativer und organisatorischer Tätigkeiten
- Vorbereitung von Tagungen, Messen und Vertriebsterminen
- Vertretung der Assistentin der Geschäftsführung

Ihre Qualifikation:

- Mehrjährige Berufserfahrung im obigen Aufgabenbereich
- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Umgang mit Kunden
- Eigenständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Sichere MS-Office Kenntnisse insbesondere Excel, Word, Power Point
- Engagement, Flexibilität und hohe Belastbarkeit

Wir bieten:

- selbständige, verantwortungsvolle Tätigkeit in direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Kurze Wege und flache Hierarchien
- Ein motiviertes Team mit Drang zum Expandieren
- Attraktive finanzielle Entwicklungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Einstellungstermin richten Sie bitte an:



BREMER FACTORING UND
INKASSO-KONTOR GMBH

BFI Bremer Factoring und Inkasso-Kontor GmbH
Herr Andreas Ehlers
Stresemannstraße 52, 28207 Bremen
bewerbung@bfi-inkasso.de
www.bfi-inkasso.de
04 21/43 27 10